

باسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی

فرآیندهای امور جاری مهدهای کودک در دوره انتقال

از سازمان بهزیستی کشور به سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک

کمیته انتقال کشوری

تیرماه سال ۱۴۰۰

فهرست مطالب

مقدمه

۱. تعاریف

- ۱-۱. مهد کودک
- انواع مهد کودک از لحاظ محل فعالیت
- انواع مهد کودک از لحاظ نوع فعالیت
- انواع مهد کودک از لحاظ زمان فعالیت
- ۱-۲. گروه سنی کودکان تحت پوشش
- ۱-۳. موسس (صاحب امتیاز)
- ۱-۴. موافقت اصولی
- ۱-۵. پروانه فعالیت
- ۱-۶. پروانه فعالیت موقت
- ۱-۷. مسوول فنی
- ۱-۸. پروانه مسؤل فنی
- ۱-۹. پروانه موقت مسوول فنی

۲. کمیته انتقال کشوری اعضا و وظایف آن

- ۲-۱. کمیته انتقال کشوری
- ۲-۲. اعضا کمیته انتقال کشوری
- ۲-۳. وظایف کمیته انتقال کشوری
- ۲-۴. ابلاغ مصوبات کمیته انتقال کشوری

۳. کارگروه انتقال استانی اعضا و وظایف آن

- ۳-۱. کارگروه انتقال استانی
- ۳-۲. اعضا کارگروه انتقال استانی
- ۳-۳. وظایف کارگروه انتقال استانی
- ۳-۴. وظایف دبیرخانه کارگروه انتقال استانی

۴. هیات سه نفره اعضا و وظایف آن

۵. فرآیندهای قابل اجرا در دوره انتقال

۵-۱. تعویض / اصلاح پروانه و صدور پروانه فعالیت موقت

- ۵-۱-۱. تعویض پروانه فعالیت به علت : جا به جایی ملک - بازگشت به فعالیت مجدد در مکان جدید پس از توقف (قابل اجرا در دوره انتقال)
شرایط احراز
مدارک مورد نیاز

- ۵-۱-۲. اصلاح پروانه فعالیت به علت : اصلاح ظرفیت - تغییر (حذف / اضافه) گروه سنی کودکان تحت پوشش (قابل اجرا در دوره انتقال)
شرایط احراز
مدارک مورد نیاز

۵-۲. تغییر و معرفی مسوول فنی جدید در دوره انتقال و صدور پروانه موقت مسوول فنی (به هر علت)

- شرایط عمومی
- شرایط اختصاصی
- شرایط تحصیلی
- مدارک مورد نیاز

۵-۳. تعیین جانشین مسوول فنی

۵-۴. توقف فعالیت و بازگشت مجدد

۵-۵. واگذاری ساختمان مهد کودک

پیوست ها

- پیوست شماره ۱-۱-۱ نمونه برگ پروانه فعالیت موقت (حقیقی)
- پیوست شماره ۱-۲-۱ نمونه برگ پروانه فعالیت موقت (حقوقی)
- پیوست شماره ۲ نمونه برگ پروانه موقت مسوول فنی
- پیوست شماره ۳ فرآیند اجرایی : تعویض پروانه فعالیت و صدور پروانه فعالیت موقت
- پیوست شماره ۴ چک لیست تشکیل پرونده و مدارک مورد نیاز فرآیند تعویض پروانه فعالیت و اخذ پروانه فعالیت موقت (ملک جدید)

- پیوست شماره ۵ چک لیست تشکیل پرونده و مدارک مورد نیاز فرآیند تعویض پروانه فعالیت و اخذ پروانه فعالیت موقت (اصلاح ظرفیت - تغییر گروه سنی)
- پیوست شماره ۶ فرآیند صدور پروانه موقت مسوول فنی
- پیوست شماره ۷ چک لیست تشکیل پرونده و مدارک مورد نیاز فرآیند صدور پروانه موقت مسوول فنی
- پیوست شماره ۸ فرآیند صدور پروانه موقت مسوول فنی برای دارندگان: موافقت اصولی / سابقه مسوول فنی مهد کودکی دیگر
- پیوست شماره ۹ چک لیست تشکیل پرونده و مدارک مورد نیاز فرآیند صدور پروانه موقت مسوول فنی برای فرد معرفی شده دارای موافقت اصولی یا دارای پروانه مسوول فنی مهد کودکی دیگر
- پیوست شماره ۱۰ نمون برگ معرفی ملک جدید/ افزایش یا کاهش فضای موجود توسط موسس
- پیوست شماره ۱۱ نمون برگ بازدید اولیه ملک معرفی شده / تغییرات بعمل آمده در ملک توسط کارشناس / بازدید کننده
- پیوست شماره ۱۲ نمون برگ درخواست تعویض پروانه فعالیت توسط موسس
- پیوست شماره ۱۳ نمون برگ اعلام نواقص (ملک معرفی شده / تجهیزات / نیروی انسانی)
- پیوست شماره ۱۴ نمون برگ تاییدیه مکان، تجهیزات و ظرفیت مهد کودک (گزارش بازدید نهایی)
- پیوست شماره ۱۵ نمون برگ معرفی ملک جهت اخذ تاییدیه استحکام بنا به همراه فرم های مربوطه و ارایه کروکی ساختمان با مقیاس یک صدم
- پیوست شماره ۱۶ نمون برگ معرفی ملک جهت اخذ تاییدیه بهداشت مکان مهد کودک شهری
- پیوست شماره ۱۷ چک لیست تاییدیه بهداشت مکان مهد کودک روستایی
- پیوست شماره ۱۸ نمون برگ معرفی جهت اخذ تاییدیه تجهیزات اطفای حریق
- پیوست شماره ۱۹ نمون برگ معرفی به هیات سه نفره در راستای وظایف محوله وفق مفاد شیوه نامه
- پیوست شماره ۲۰ نمون برگ معرفی مسوول فنی توسط موسس و درخواست صدور پروانه مسوول فنی
- پیوست شماره ۲۱ نمون برگ مشخصات فردی
- پیوست شماره ۲۲ نمون برگ اخذ تاییدیه تحصیلی
- پیوست شماره ۲۳ نمون برگ معرفی به دفتر خدمات الکترونیک انتظامی یا پلیس ۱۰+ جهت اخذ گواهی عدم سو پیشینه کیفری
- پیوست شماره ۲۴ نمون برگ معرفی به آزمایشگاه در رابطه با اخذ گواهی عدم اعتیاد
- پیوست شماره ۲۵ نمون برگ معرفی به اداره مشاوره جهت اخذ تاییدیه سلامت روان
- پیوست شماره ۲۶ نمون برگ معرفی به حراست
- پیوست شماره ۲۷ نمون برگ معرفی به گزینش
- پیوست شماره ۲۸ نمون برگ اخذ مفاصا حساب بیمه تامین اجتماعی

- پیوست شماره ۲۹ نمون برگ ارایه میانگین آمار کودکان به سازمان امور مالیاتی
- پیوست شماره ۳۰ بخشی از مقررات
- پیوست شماره ۳۱ دستورالعمل تاسیس ، اداره و انحلال انواع مهدهای کودک ابلاغی به شماره ۷۰۰/۹۰/۷۷۵۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۶
- پیوست شماره ۳۲ دستورالعمل تاسیس ، اداره و انحلال مراکز و موسسات غیردولتی تحت نظارت سازمان بهزیستی کشور مصوب سال ۱۳۹۹

مقدمه :

نظر به تشکیل سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک و تصویب اساسنامه سازمان توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی و ابلاغ اساسنامه آن طی نامه شماره ۹۹/۱۸۵۴۰/د. ش مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۶ از سوی رییس جمهور محترم و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی به دستگاه های ذیربط از جمله وزارت آموزش و پرورش به عنوان متولی اصلی تعلیم و تربیت و آموزش عمومی و همچنین دستور مقام عالی وزارت در اجرایی نمودن آن مبنی بر تشکیل کمیته انتقال کشوری به منظور تسریع و تسهیل امور مربوط به مهدهای کودک زیر نظر معاون وزیر و رییس سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک ، این شیوه نامه با هدف ایجاد وحدت رویه و تسهیل امور، تدوین و جهت اجرا ابلاغ می گردد، درتدوین این شیوه نامه مواردی که در دوره گذار کار گروه های انتقال استانی با آنها مواجه می باشند احصا و مطابق با دستور العمل ها و قوانین سازمان بهزیستی کشور ، متناظر با آن در آموزش و پرورش جا نمایی شده که امید است این روند باعث تسریع امور مربوط به مراجعه کنندگان گردد.

موارد احصا شده به شرح ذیل می باشد :

- تعویض پروانه فعالیت و صدور پروانه فعالیت موقت به علت : جا به جایی ملک
- شروع فعالیت مجدد و صدور پروانه فعالیت موقت در مکان جدید پس از توقف
- اصلاح پروانه فعالیت به علت : اصلاح ظرفیت ناشی از تغییر (حذف / اضافه) گروه سنی کودکان تحت پوشش یا افزایش فضا در ملک موجود
- صدور پروانه موقت مسوول فنی
- تایید و ابلاغ جانشین مسوول فنی
- انجام مکاتبات موسسان مهدهای کودک با کار گروه های استانی از طریق دبیرخانه کار گروه در رابطه با اعلام بازگشایی و آغاز به کار پس از توقف در مکان قبلی یا اعلام توقف فعالیت و طرح آن در کار گروه انتقال استانی
- تعیین مرجع مکاتبه با مراجع و ارگانهای رسمی از قبیل : سازمان تامین اجتماعی ، سازمان امور مالیاتی و ...

در رابطه با درخواست هایی غیر از موارد فوق الذکر ، می بایست درخواست موسسان محترم از طریق دبیرخانه کارگروه های انتقال استانی اخذ و موضوع جهت اخذ تصمیم به کمیته انتقال کشوری ارسال گردد.

۱. تعاریف :

۱-۱. **مهدکودک:** مرکزی است که مسئولیت نگهداری، مراقبت، شناخت، پرورش و فرایند یاددهی و یادگیری کودکان در ابعاد زیستی، روانی و اجتماعی را بر عهده دارد و تا پایان سال ۱۳۹۹ مجوز مربوط را از سازمان بهزیستی اخذ کرده است.

ماخذ:

بند ب ماده ۲ دستورالعمل تاسیس، اداره و انحلال مراکز و موسسات غیردولتی تحت نظارت سازمان بهزیستی کشور مصوب سال ۱۳۹۹

بند ۹ ماده ۲ دستورالعمل تاسیس، اداره و انحلال انواع مهدهای کودک ابلاغی به شماره ۷۰۰/۹۰/۷۷۵۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۶

انواع مهدکودک از لحاظ محل فعالیت :

- **مهدکودک شهری :** مهدکودکی است که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی، با فراهم آوردن فضا وامکانات مورد نیاز جهت ارائه خدمات مطلوب به کودکان در مناطق شهری تاسیس می‌گردد.
- **مهدکودک روستایی :** مهدکودکی است که توسط اشخاص حقیقی و یا حقوقی و با فراهم آوردن فضا وامکانات مورد نیاز جهت ارائه خدمات مطلوب به کودکان بالای سه سال تا پایان سن ورود به آموزش های رسمی و اجباری در مناطق روستایی تاسیس می‌گردد.
- **مهدکودک مناطق کم برخوردار و حاشیه شهرها :** مهدکودکی است که توسط اشخاص حقیقی و یا حقوقی و با فراهم آوردن فضا وامکانات مورد نیاز جهت ارائه خدمات مطلوب به کودکان در مناطق کم برخوردار و حاشیه شهرها تاسیس می‌گردد. در ضمن این مناطق طبق تقسیمات وزارت کشور مناطق کم برخوردار یا حاشیه قلمداد می‌شوند. درضمن در خصوص مناطق حاشیه و کم برخوردار، نظر کارگروه انتقال استانی و تاییدیه کتبی فرمانداری های هر استان نیز می‌تواند ملاک عمل قرار گیرد
- **مهدکودک در شرایط اضطراری و بحرانی :** مهدکودکی است که به صورت موقت با استفاده از فضا وامکانات پیش بینی شده از سوی ستاد مدیریت بحران کشور و یا استان به صورت رایگان در مناطق حادثه دیده حداکثر به مدت سه ماه فعالیت می‌کند.

انواع مهد کودک از لحاظ نوع فعالیت :

- **آدینه مهد :** مهد کودکی است که به دو شیوه زیر فعالیت می نماید :

الف - دارای پروانه فعالیت از اداره کل بهزیستی استان بوده و همانند سایر مهدهای کودک در تمام ایام هفته فعال می باشد ولی به جهت قرارداد داشتن در نزدیکی محل برگزاری نماز جمعه، با دریافت تاییدیه کتبی از کمیته انتقال استان، در روزهای جمعه از ساعت ۱۰ لغایت ۱۴ نیز فعالیت کرده و به کودکان (سه تا شش سال) والدین شرکت کننده در نماز جمعه خدمات ارائه می دهد.

ب - آدینه مهد تا پایان سال ۱۳۹۹ با تاییدیه کتبی از سوی اداره بهزیستی استان توسط ستاد اقامه نماز تاسیس و اداره می گردید و فقط در ساعات برگزاری نماز فعالیت داشته است .

- **مهد کودک نهادهای خاص (مهد مساجد - مهد بسیج - ...) :** مهد کودک پاره وقت (یعنی کمتر از ۴ ساعت) یا نیمه وقت است (یعنی ۴ ساعت) که با استفاده از امکانات و فضای فیزیکی از سوی نهاد مربوطه و مطابق با شیوه نامه اجرایی آن برای ارائه خدمات فرهنگی و آموزشی به کودکان تاسیس می گردد.

- **مهد مساجد :** مهد کودکی است که با استفاده از امکانات و فضای فیزیکی مساجد برای ارائه خدمات فرهنگی ، آموزشی به کودکان منطقه و نمازگزاران تاسیس می گردد.

- **مهد قرآنی :** مهد کودکی است که علاوه بر انجام مسئولیت مراقبت و پرورش کودکان در ابعاد مختلف، با تاکید بیشتری به امر آموزش انس با قرآن و مفاهیم دینی به کودکان نیز فعالیت دارد.

ماخذ:

بند ۱۰ ماده ۲ دستورالعمل تاسیس ، اداره و انحلال انواع مهدهای کودک ابلاغی به شماره ۷۰۰/۹۰/۷۷۵۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۶

انواع مهد کودک از لحاظ زمان فعالیت :

- **مهد کودک روزانه (مهد کودک تمام وقت) :** مهد کودکی است که از ساعت ۷:۳۰ صبح الی ۱۵:۳۰ فعالیت دارد .

- **مهد کودک شبانه :** مهد کودکی که از ساعت ۱۷ الی ۸ صبح روز بعد در تمام ایام هفته فعالیت دارد

- **مهد کودک شبانه روزی :** مهد کودکی که در سه شیفت ۲۴ ساعته فعال است .

- **مهد کودک نیمه وقت :** مهد کودکی است که روزانه به مدت ۴ ساعت در نوبت صبح یا بعد از ظهر فعالیت دارد.

- **مهدهای کودک پاره وقت:** مهدهای کودک است که روزانه کم تر از ۴ ساعت در تمام ایام هفته یا فقط در روزهای معینی از هفته فعالیت دارد.

ماخذ:

بند ۱ ماده ۶ دستورالعمل تاسیس، اداره و انحلال انواع مهدهای کودک ابلاغی به شماره ۷۰۰/۹۰/۷۷۵۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۶

- ۱-۲. **گروه سنی کودکان تحت پوشش:** سن پذیرش کودکان در مهدهای کودک از ۶ ماه تمام تا سن ورود به آموزش رسمی - اجباری در سه گروه شیرخوار، نوپا و نوباوه به شرح ذیل می باشد:

- گروه سنی شیرخوار: از پایان ۶ ماهگی تا پایان ۲۴ ماهگی
- گروه سنی نوپا: از ۲۴ ماهگی تا پایان ۳۶ ماهگی
- گروه سنی نوباوه: از ۳۶ ماهگی تا پایان سن ورود به آموزش رسمی - اجباری

- ۱-۳. **موسس (صاحب امتیاز):** به شخص حقیقی یا حقوقی اطلاق می گردد که پس از طی مراحل پیش بینی شده موفق به دریافت موافقت اصولی از سازمان بهزیستی شده و سپس برای مشارالیه پروانه فعالیت از سوی اداره کل بهزیستی استان صادر گردیده است.

ماخذ:

بند ۱۲ ماده ۲ دستورالعمل تاسیس، اداره و انحلال انواع مهدهای کودک ابلاغی به شماره ۷۰۰/۹۰/۷۷۵۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۶

- ۱-۴. **موافقت اصولی:** مجوزی است که پس از طی مراحل پیش بینی شده در دستورالعمل نحوه تاسیس اداره و انحلال مراکز غیر دولتی سازمان بهزیستی کشور، توسط کمیسیون ماده ۲۶ استان با اعتبار ۱۸ ماه برای متقاضیان صادر شده است تا نسبت به آماده سازی و تجهیز ساختمان و تامین نیروی انسانی مورد نیاز با اخذ تاییدیه های لازم اقدام نمایند. شایان ذکر است اعتبار موافقت اصولی یک بار و به مدت شش ماه قابل تمدید بوده است.

ماخذ:

بند ۱۱ ماده ۲ دستورالعمل تاسیس، اداره و انحلال انواع مهدهای کودک ابلاغی به شماره ۷۰۰/۹۰/۷۷۵۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۶

- ۱-۵. **پروانه فعالیت:** مجوزی است که برای شروع و تداوم فعالیت مهدهای کودک پس از تامین، تجهیز مکان تایید شده و معرفی نیروی انسانی مورد نیاز با اعتبار اولیه ۵ سال توسط اداره کل بهزیستی استان صادر گردیده است.

ماخذ:

بند ۱۴ ماده ۲ دستورالعمل تاسیس، اداره و انحلال انواع مهدهای کودک ابلاغی به شماره ۷۰۰/۹۰/۷۷۵۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۶

۶- ۱. پروانه فعالیت موقت: مجوزی است که برای شروع و تداوم فعالیت مهد کودک پس از تامین، تجهیز مکان تایید شده و معرفی نیروی انسانی مورد نیاز بر اساس مراحل پیش بینی شده منطبق با دستور العمل های قبلی با اعتبار حداقل یک سال از تاریخ صدور تا زمان شروع به فعالیت رسمی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک و ابلاغ دستور العمل ها و مقررات جدید بر اساس تبصره ۲ ماده ۵ اساسنامه سازمان توسط اداره کل آموزش و پرورش استان صادر می گردد. (پیوست های شماره ۱- ۱ و ۲- ۱)

۷- ۱. مسوول فنی: فرد مونث واجد شرایطی است که از طرف موسس (حقیقی یا حقوقی)، به اداره کل بهزیستی استان معرفی و پس از تأیید کمیسیون ماده ۲۶ بهزیستی استان، برای وی پروانه مسئول فنی صادر شده است تا مطابق با مفاد دستورالعمل تخصصی نحوه تاسیس، اداره و انحلال انواع مهدهای کودک در مهد کودک انجام وظیفه نماید.

ماخذ:

بند ۱۳ ماده ۲ دستورالعمل تاسیس، اداره و انحلال انواع مهدهای کودک ابلاغی به شماره ۷۰۰/۹۰/۷۷۵۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۶

۸- ۱. پروانه مسئول فنی: مجوزی است که برای شروع و تداوم فعالیت مسئول فنی در مهد کودک، پس از طی مراحل پیش بینی شده در دستور العمل نحوه تاسیس اداره و انحلال مراکز غیر دولتی سازمان بهزیستی کشور و دستورالعمل تخصصی نحوه تاسیس، اداره و انحلال انواع مهدهای کودک صادر شده است اعتبار پروانه مسئول فنی ۳ سال بوده ولی در هر صورت اعتبار پروانه مسئول فنی نباید بیش از اعتبار پروانه فعالیت باشد.

تبصره ۵: در سال ۱۳۹۹ مدت اعتبار پروانه های مسوول فنی صادر شده توسط سازمان بهزیستی از ۳ سال به ۵ سال افزایش یافته است.

ماخذ:

بند ب ماده ۲ دستورالعمل تاسیس، اداره و انحلال مراکز و موسسات غیردولتی تحت نظارت سازمان بهزیستی کشور مصوب سال ۱۳۹۹

۹- ۱. پروانه موقت مسوول فنی: مجوزی است که برای شروع و تداوم فعالیت مسئول فنی در مهد کودک، پس از طی مراحل پیش بینی شده منطبق با دستور العمل های قبلی با اعتبار حداقل یک سال از تاریخ صدور تا زمان شروع به فعالیت رسمی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک و ابلاغ دستور العمل ها و مقررات جدید بر اساس تبصره ۲ ماده ۵ اساسنامه سازمان توسط اداره کل آموزش و پرورش استان صادر می گردد. (پیوست شماره ۲)

بدیهی است اعتبار پروانه موقت مسوول فنی با مدت زمان اعتبار پروانه فعالیت مهد کودک همسان خواهد بود.

۲. کمیته انتقال کشوری اعضا و وظایف آن

۲-۱. کمیته انتقال کشوری

با عنایت به تشکیل سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک و تصویب اساسنامه سازمان توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی و ابلاغ آن طی نامه شماره ۹۹/۱۸۵۴۰/د. ش مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۶ از سوی رییس جمهور محترم و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی به دستگاه های ذیربط از جمله وزارت آموزش و پرورش به عنوان متولی اصلی تعلیم و تربیت و آموزش عمومی و همچنین دستور وزیر محترم در اجرایی نمودن آن مبنی بر تشکیل کمیته انتقال کشوری به منظور تسریع و تسهیل امور مربوط به مهدهای کودک با مسئولیت معاون وزیر و رییس سازمان مدارس و مراکز غیر دولتی و توسعه مشارکتهای مردمی به عنوان رییس کمیته تشکیل گردید.

۲-۲. اعضا کمیته انتقال کشوری

- معاون وزیر و رییس سازمان مدارس و مراکز غیر دولتی و توسعه مشارکتهای مردمی به عنوان رییس کمیته
- مسئول کارگروه انتقال کشوری
- معاون توسعه و نظارت بر امور مراکز غیر دولتی (دبیر کارگروه انتقال کشوری)
- رییس اداره توسعه و نظارت مراکز پیش دبستانی (مسئول دبیرخانه کارگروه انتقال کشوری)
- رییس اداره حقوقی سازمان مدارس و مراکز غیر دولتی و توسعه مشارکتهای مردمی
- سرپرست دفتر توسعه و نظارت بر موسسات غیردولتی سازمان بهزیستی کشور
- مدیر گروه توسعه و راهبری دفتر امور کودکان و نوجوانان سازمان بهزیستی کشور
- نمایندگان منتخب کانون های توسعه و همیاری مهدهای کودک استانی کشور (رییس هیات مدیره کانون توسعه و همیاری مهدهای کودک استان های منتخب)
- نمایندگان سایر کمیته های تشکیل شده در وزارت آموزش و پرورش

۲-۳. وظایف کمیته انتقال کشوری

- تشکیل دبیرخانه کارگروه انتقال کشوری
- بررسی و بازشناسی فرایندهای امور مربوط به مهدهای کودک بر اساس قوانین و مقررات و دستورالعمل های موجود در سازمان بهزیستی با رویکردهای نوین مترتب بر اهداف و سیاستهای کلان سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک
- سیاستگذاری و برنامه ریزی انجام کلیه ی فرآیندهای امور جاری مهدهای کودک در دوره گذار
- بررسی و اعلام نظر در مورد گزارش ها، شکایت ها و پرونده های ارجاعی از سوی کارگروه های انتقال استانی
- بررسی و تعیین شهریه مهدهای کودک
- نظارت بر عملکرد کارگروه های انتقال استانی

۴-۲ ابلاغ مصوبات کمیته انتقال کشوری

مصوبات کمیته انتقال کشوری با تایید و امضای معاون وزیر و رییس سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک ابلاغ می شود.

۳. کارگروه انتقال استانی اعضا و وظایف آن

۳-۱. کارگروه انتقال استانی

متناظر با کمیته انتقال کشوری، کارگروه انتقال در استان به ریاست مدیر کل محترم آموزش و پرورش استان تشکیل و وظایف و امور اجرایی مربوط به مهدهای کودک را تا زمان استقرار کامل سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک و ابلاغ دستورالعمل های جدید عهده دار می باشد.

۳-۲. اعضا کارگروه انتقال استانی

- مدیر کل آموزش و پرورش استان به عنوان رییس کارگروه
- رییس اداره مشارکتهای مردمی (مسئول دبیرخانه)
- معاون آموزش ابتدایی
- رییس اداره حقوقی
- معاونت امور فرهنگی و اجتماعی اداره کل بهزیستی استان
- کارشناس مسوول امور کودکان و نوجوانان اداره کل بهزیستی استان
- دو نفر از نمایندگان رسمی موسسان مهدهای کودک با معرفی اداره کل بهزیستی استان

۳-۳. وظایف کارگروه انتقال استانی

- تشکیل دبیرخانه کارگروه انتقال استانی
- اجرای کلیه ی فرآیند های امور جاری مهدهای کودک در دوره گذار
- نظارت بر فرآیند صدور پروانه های فعالیت و مسوول فنی مهدهای کودک بر اساس ضوابط و مقررات ابلاغی
- بررسی و اعلام نظر در مورد گزارش ها، شکایت ها و پرونده های ارجاعی از سوی دبیرخانه کارگروه انتقال استانی
- ابلاغ شهریه مهدهای کودک بر اساس بخشنامه های ابلاغی کمیته انتقال کشوری و رتبه مهد های کودک
- ارسال دستورالعمل ها، شیوه نامه ها، و بخشنامه های مرتبط، به ادارات آموزش و پرورش شهرستان ها جهت ارسال به مهدهای کودک
- نظارت بر عملکرد و اجرای دستورالعمل ها و شیوه نامه ها در مهد های کودک

۴-۳. وظایف دبیرخانه کارگروه انتقال استانی

- نظارت بر حسن اجرای فرآیند دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها در سطح استان
- نظارت بر عملکرد مهد‌های کودک و پیگیری امور مربوطه
- ارائه اطلاعات و آمار، شکایت‌های مطروحه و گزارش‌های لازم به کارگروه انتقال استانی
- بررسی و ارائه پرونده متقاضیان موافقت اصولی، پروانه فعالیت، پروانه مسئول فنی به کارگروه انتقال استانی

۴. هیات سه نفره

به منظور رسیدگی به امور محوله از سوی کارگروه انتقال استانی در چارچوب این شیوه نامه هیات سه نفره متشکل از افراد عضو کارگروه انتقال استانی به شرح ذیل تشکیل می‌گردد:

۱. نماینده اداره کل بهزیستی استان
۲. نماینده کانون توسعه و همیاری مهد‌های کودک استان
۳. نماینده اداره کل آموزش و پرورش استان

۵. فرآیندهای قابل اجرا در دوره انتقال

۵-۱. تعویض / اصلاح پروانه و صدور پروانه فعالیت موقت

هرگونه تغییر در متن پروانه فعالیت نیازمند تعویض آن خواهد بود. بدین منظور پروانه ای با شماره جدید با قید کلمه تعویض و درج باقی مانده اعتبار پروانه قبلی برای مرکز صادر می‌شود. در صورت اتمام زمان اعتبار تقویمی پروانه اصلی، پروانه فعالیت موقت با اعتبار حداقل یک سال از تاریخ صدور، صادر می‌گردد. فرآیند اجرای کار بر اساس مندرجات نمونه برگ پیوستی می‌باشد. (پیوست شماره ۳)

ماخذ:

بند ۱۰ ماده ۳۰ دستورالعمل تاسیس، اداره و انحلال مراکز و موسسات غیردولتی تحت نظارت سازمان بهزیستی کشور مصوب سال ۱۳۹۹

«انجام هرگونه تغییر در خصوص ظرفیت مرکز، بدون تایید کمیسیون استانی ممنوع است، همچنین هرگونه تغییر آدرس مرکز که مستلزم تعویض مجوز است، باید توسط صاحب امتیاز به دبیرخانه کمیسیون استانی اعلام گردد.»

۱-۱-۵. تعویض پروانه فعالیت به علت : جا به جایی ملک و بازگشت به فعالیت مجدد در مکان جدید پس از

توقف

شرایط احراز :

در این حالت موسس یا دارای پروانه فعالیت معتبر بوده که به هر علت مجبور به تغییر فضای فیزیکی مهد کودک گردیده است یا بر اثر توقف، دارای مهلت بازگشایی بوده و قبل از اتمام مهلت مذکور قصد فعال نمودن مجدد مهد کودک خود را در ملکی غیر از آدرس مندرج در پروانه اصلی دارد.

تبصره : در این حالت موسس می بایست قبل از تشکیل پرونده نسبت به معرفی ملک و تقاضای بازدید طبق فرم پیوستی اقدام نماید (پیوست شماره ۱۰) در صورت تایید اولیه ملک معرفی شده نسبت به اخذ نامه های مربوطه اقدام می نماید. (پیوست شماره ۱۱)

مدارک مورد نیاز به منظور تشکیل پرونده (پیوست شماره ۴) :

- نمونه برگ درخواست تکمیل شده تعویض پروانه فعالیت توسط موسس
- تصویر پروانه فعالیت معتبر / نامه مهلت بازگشایی
- تصویر پروانه مسوول فنی / معرفی مسوول فنی جدید
- دو قطعه عکس پرسنلی متقاضی حقیقی و رییس / عضو هیات مدیره حقوقی
- دو قطعه عکس پرسنلی مسوول فنی
- تاییدیه مکان، تجهیزات و ظرفیت مهد کودک توسط کارشناس بازدید کننده
- تاییدیه مکان مهد های کودک مناطق شهری برخوردار از نظر استحکام بنا برای ساختمان هایی با بیش از ۱۰ سال قدمت
- تاییدیه مکان مهد کودک از نظر بهداشتی توسط شبکه بهداشت شهرستان (برای مهد های کودک مناطق شهری برخوردار)
- تاییدیه مکان مهد های کودک مناطق کم برخوردار شهری و روستایی از نظر بهداشتی توسط کارشناس بازدید کننده مطابق با دستورالعمل بهداشتی روستا مهدها
- تاییدیه تجهیزات اطفای حریق توسط موسسات مورد تایید آتش نشانی
- تایید نصب دوربین مدار بسته مطابق با دستورالعمل دفتر مرکزی حراست
- واریز وجه بر اساس تعرفه های مصوب هیات وزیران به حساب درآمدهای عمومی نزد خزانه داری کل کشور

تشکیل و تکمیل پرونده بر اساس مندرجات نمونه برگ پیوستی انجام می پذیرد. (پیوست شماره ۴)

ماخذ:

ماده ۲۲ و ماده ۲۳ دستورالعمل تاسیس ، اداره و انحلال مراکز و موسسات غیردولتی تحت نظارت سازمان بهزیستی کشور مصوب سال ۱۳۹۹

۲-۱-۵. اصلاح پروانه فعالیت به علت : اصلاح ظرفیت - تغییر گروه سنی کودکان تحت پوشش (حذف/ اضافه)

شرایط احراز :

در این حالت موسس دارای پروانه معتبر بوده و در همان فضایی که فعال بوده است قصد تغییر ظرفیت یا تغییر گروه های سنی (حذف / اضافه کردن) را دارد .

مدارک مورد نیاز به منظور تشکیل پرونده (پیوست شماره ۵) :

- نمونه برگ درخواست بازدید از شرایط جدید ملک توسط موسس
- فرم درخواست تکمیل شده تعویض پروانه فعالیت توسط موسس
- تصویر پروانه فعالیت معتبر
- تصویر پروانه مسوول فنی
- دو قطعه عکس پرسنلی متقاضی حقیقی و رییس/ عضو هیات مدیره حقوقی
- دو قطعه عکس پرسنلی مسوول فنی
- تاییدیه مکان، تجهیزات و ظرفیت مهد کودک توسط کارشناس / بازدید کننده کارگروه انتقال استان
- تاییدیه و موافقت هیات سه نفره در صورت تغییر ظرفیت مهد کودک
- تاییدیه مکان مهد های کودک مناطق شهری برخوردار از نظر استحکام بنا برای ساختمان هایی با بیش از ۱۰ سال قدمت در صورت افزایش فضا نسبت به قبل
- تاییدیه مکان مهد کودک از نظر بهداشتی توسط شبکه بهداشت شهرستان (برای مهد های کودک مناطق شهری برخوردار) در صورت افزایش فضا / افزایش گروه سنی
- تاییدیه مکان مهد های کودک مناطق کم برخوردار شهری و روستایی از نظر بهداشتی توسط کارشناس / بازدید کننده کارگروه انتقال استان مطابق با دستورالعمل بهداشتی روستامهد ها در صورت افزایش فضا / افزایش گروه سنی
- تاییدیه تجهیزات اطفای حریق توسط موسسات مورد تایید آتش نشانی در صورت افزایش فضا
- تاییدیه نصب دوربین مدار بسته مطابق با دستور العمل دفتر مرکزی حراست
- واریزی وجه بر اساس تعرفه های مصوب هیات وزیران به حساب درآمدهای عمومی نزد خزانه داری کل کشور

تشکیل و تکمیل پرونده بر اساس مندرجات نمونه برگ پیوستی انجام می پذیرد . (پیوست شماره ۵)

تبصره ۱: ارایه گواهی استحکام ساختمانی برای ساختمان هایی با طول عمر کمتر از ده سال که دارای پایان کار از سوی شهرداری می باشند ضروری نیست .

تبصره ۲: مهدهای کودک مناطق محروم ، روستایی و آسیب خیز از ارایه تاییدیه های فوق الذکر معاف اند .

۲-۵. تغییر و معرفی مسوول فنی جدید در دوره انتقال و صدور پروانه موقت مسوول فنی (به هر علت)

مسوول فنی جدید توسط موسس به کارگروه انتقال استانی جهت بررسی صلاحیت و در نهایت صدور پروانه مسوول فنی موقت طی فرآیند مربوطه معرفی می شود . فرآیند اجرای کار بر اساس مندرجات نمون برگ پیوستی می باشد . (پیوست شماره ۶)

شرایط عمومی :

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- اعتقاد و التزام به دین مبین اسلام یا به یکی از ادیان رسمی تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- عدم اعتیاد به مواد مخدر و روانگردان
- عدم سوء پیشینه کیفری موثر
- برخوردار بودن از سلامت روان به تأیید اداره مشاوره معاونت پرورشی اداره کل آموزش و پرورش استان
- داشتن گواهینامه دوره های آموزش مطابق با دستورالعمل آموزشی ویژه مسوول فنی
- داشتن تاییدیه گزینش برای انتخاب اصلح

شرایط اختصاصی:

- خانم باشد
- دارا بودن حداقل ۲۵ سال و حداکثر ۶۵ سال
- موفقیت و اخذ تاییدیه مصاحبه تخصصی
- دارا بودن یکی از شرایط تحصیلی مرتبط مطابق با دستورالعمل تخصصی

شرایط تحصیلی :

شرایط تحصیلی مورد تایید عبارتند از :

- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر در رشته پیش دبستانی
- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر در رشته های روان شناسی ، علوم اجتماعی فقط با گرایش مددکاری اجتماعی و خدمات اجتماعی ، علوم تربیتی ، مشاوره و راهنمایی ، مدیریت آموزشی ، آموزش ابتدایی و کودکیاری با شش ماه سابقه آموزشی رسمی در مهدهای کودک با تایید هیات سه نفره و یا گذراندن ۱۰۰ ساعت کارورزی در مهدهای کودک با تایید بهزیستی استان

- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر در رشته های علوم قرآنی ، الهیات یا سطح حوزوی معادل ، با یک سال سابقه کار آموزشی در مهد های کودک با تایید هیات سه نفره و یا گذراندن ۳۰۰ ساعت کارورزی در مهد های کودک (مهد های قرآنی)
- دارندگان رتبه های اول تا سوم کشوری و بین المللی در رشته های مختلف قرآنی با دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در سایر رشته ها به انضمام تاییدیه مراجع ذیصلاح ، جهت تاسیس مهد کودک قرآنی با شش ماه سابقه فعالیت و یا ۱۰۰ ساعت کارورزی
- در صورت فقدان متقاضیان یا مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر افراد دارای مدرک تحصیلی کاردانی می توانند متقاضی تاسیس روستا مهد و یا متقاضی تاسیس مهد کودک در مناطق کم برخوردار شهری باشند . (توضیح اینکه بر اساس دستور العمل ابلاغی سال ۱۳۹۰ در مناطق روستا و کم برخوردار موسس و مسوول فنی یک نفر می باشد .)
- مسوولان فنی مهد های کودک که قبل از تصویب و ابلاغ این دستور العمل موفق به دریافت پروانه مسوول فنی شده اند ، به شرط دارا بودن سایر شرایط مقرر ، از نظر مدرک تحصیلی مشمول مقررات این دستور العمل نخواهند بود .
- تمدید پروانه فعالیت روستا مهد هایی که روستای مورد نظر از لحاظ تقسیمات کشوری به منطقه شهری تبدیل شده باشد بلا مانع بوده و مسوولان فنی ی که قبل از تصویب و ابلاغ این دستور العمل موفق به دریافت پروانه مسوول فنی شده اند به شرط دارا بودن سایر شرایط مقرر از نظر مدرک تحصیلی مشمول مقررات این دستور العمل نخواهند بود مشروط بر این که تمامی دوره های آموزشی را مطابق با دستور العمل آموزشی گذرانده باشند .
- مسوول فنی که در یک استان دارای مهد کودک فعال بوده و پروانه آنها دارای اعتبار می باشد و قصد جابه جایی به استان دیگر را داشته باشند فقط از لحاظ شرایط مدرک تحصیلی مندرج در این دستور العمل معاف بوده و مدرک تحصیلی زمان اخذ مجوز قبلی ملاک عمل خواهد بود .
- متقاضیان انتقال مهد کودک از روستا مهد به شهر در صورت موافقت هیات سه نفره استان (با در نظر گرفتن عملکرد مدیر روستا در زمان فعالیت و تلاش وی در جذب کودکان و این که قبل از موافقت یا انتقال روستا مهد باید فرد واجد شرایط دیگری در روستای مورد نظر روستا مهد دایر نماید و به عبارتی روستا مهد در روستای مذکور تعطیل نگردد ، از لحاظ مدرک تحصیلی باید حداقل واجد شرایط زیر باشند :

الف- دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم با داشتن حداقل ۷ سال سابقه فعالیت به عنوان مدیر روستا مهد

ب- دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم غیر مرتبط با داشتن حداقل ۵ سال سابقه فعالیت به عنوان مدیر

روستا مهد

ج- دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم مرتبط (پیش دبستانی ، مربیگری و...) و کارشناسی غیر مرتبط با

داشتن حداقل ۳ سال سابقه فعالیت به عنوان مدیر روستا مهد

مدارک مورد نیاز به منظور تشکیل پرونده (پیوست شماره ۷) :

- فرم معرفی مسوول فنی توسط موسس و درخواست صدور پروانه مسوول فنی
- تکمیل فرم مشخصات فردی
- تصویر پروانه فعالیت مرکز مربوطه
- تصویر برابر با اصل شده تمامی صفحات شناسنامه
- تصویر برابر با اصل شده کارت ملی
- دو قطعه عکس پرسنلی
- تصویر برابر با اصل شده مدرک تحصیلی
- اخذ تاییدیه تحصیلی
- اخذ گواهی عدم سو پیشینه کیفری
- اخذ گواهی عدم اعتیاد
- اخذ تاییدیه سلامت روان از اداره مشاوره معاونت پرورشی اداره کل آموزش و پرورش استان
- اخذ تاییدیه حراست از حراست اداره کل آموزش و پرورش استان
- اخذ تاییدیه گزینش از گزینش اداره کل آموزش و پرورش استان
- اخذ تاییدیه مصاحبه تخصصی از هیات سه نفره
- تصویر برابر اصل شده گواهی دوره آموزشی ویژه مسوول فنی
- فیش واریزی یا حق تمبر صدور پروانه مسوول فنی

تشکیل و تکمیل پرونده بر اساس مندرجات نمون برگ پیوستی انجام می پذیرد . (پیوست شماره ۷)

تبصره ۱: در صورت تایید هیات سه نفره ، مسوول فنی معرفی شده بالای ۶۵ سال برای یک دوره دیگر می تواند عهده دار این پست گردد.

تبصره ۲: در صورتیکه فرد معرفی شده برای تصدی پست مسوول فنی خود دارای موافقت اصولی و دارای یکی از شرایط مندرج در بخش شرایط تحصیلی یا دارای پروانه مسوول فنی صادره از سازمان بهزیستی باشد نیاز به ارایه همه مدارک فوق الذکر نداشته و از مشارالیه مدارکی به شرح ذیل دریافت می گردد:

- ا. فرم معرفی مسوول فنی توسط موسس و درخواست صدور پروانه مسوول فنی
- ب. تصویر پروانه فعالیت مرکز مربوطه
- ج. تصویر برابر با اصل شده موافقت اصولی / تصویر پروانه مسوول فنی فرد معرفی شده

د. دو قطعه عکس پرسنلی

ه. تصویر برابر با اصل شده مدرک تحصیلی در صورت ارتقا تحصیلی و ارایه مدرک تحصیلی مقطع بالاتر

و. اخذ تاییدیه تحصیلی در صورت ارتقا تحصیلی و ارایه مدرک تحصیلی مقطع بالاتر

ز. اخذ تاییدیه مصاحبه تخصصی از هیات سه نفره برای دارنده موافقت اصولی

ح. تصویر برابر اصل شده گواهی دوره آموزشی و یژه مسوول فنی

ط. فیش واریزی یا حق تمبر صدور پروانه مسوول فنی

فرآیند اجرای کار بر اساس مندرجات نمون برگ پیوستی می باشد. (پیوست شماره ۸) همچنین تشکیل و تکمیل پرونده بر

اساس مندرجات نمون برگ پیوستی انجام می پذیرد. (پیوست شماره ۹)

تبصره ۵: حساب مربوط به وجوه واریزی و مبلغ آن که بر اساس تعرفه های مصوب هیات وزیران به حساب درآمدهای عمومی

نزد خزانه داری کل کشور خواهد بود متعاقبا اعلام خواهد شد و در دوره انتقال تا ابلاغ رسمی شماره حساب و تعیین مبلغ،

وجهی بابت صدور پروانه فعالیت موقت و صدور پروانه موقت مسوول فنی اخذ نمی گردد.

ماخذ:

ماده ۲۴، ماده ۲۵ و ماده ۲۶ دستورالعمل تاسیس، اداره و انحلال مراکز و موسسات غیردولتی تحت نظارت سازمان بهزیستی

کشور مصوب سال ۱۳۹۹

۳-۵. تعیین جانشین مسوول فنی

جانشین مسوول فنی واجد شرایط به اداره آموزش و پرورش استان جهت کسب تاییدیه در هنگام مرخصی مسوول فنی از سوی موسس معرفی

می شود.

ماخذ:

بند ۱۲ ماده ۳۰ دستورالعمل تاسیس، اداره و انحلال مراکز و موسسات غیردولتی تحت نظارت سازمان بهزیستی کشور مصوب

سال ۱۳۹۹

در صورتی که مسوول فنی مرکز به هر دلیلی در محل کار خود حضور نیابد موسس مکلف است ضمن هماهنگی و اطلاع به اداره

آموزش و پرورش استان حداکثر تا مدت یک ماه موضوع را تعیین تکلیف نماید در مدت مذکور کلیه ی مسوولیت های ناشی از

موضوع به عهده موسس می باشد.

ماخذ:

بند ۱۸ ماده ۳۰ دستورالعمل تاسیس، اداره و انحلال مراکز و موسسات غیردولتی تحت نظارت سازمان بهزیستی کشور مصوب

سال ۱۳۹۹

چنانچه موسس خواستار تغییر مسوول فنی در طول سال باشد ، می بایست یک فرد واجد شرایط جهت تصدی به کارگروه انتقال استان معرفی نماید و چنانچه کارگروه انتقال استان خواستار تغییر مسوول فنی باشد، موضوع با ذکر دلایل و ارایه مستندات با موسس مطرح و اقدام لازم به عمل می آید.

ماخذ:

بند ۱۰ ماده ۶ دستورالعمل تاسیس ، اداره و انحلال انواع مهدهای کودک ابلاغی به شماره ۷۰۰/۹۰/۷۷۵۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۶

۴-۵. توقف فعالیت و بازگشت مجدد

در صورت تمایل موسس مهد کودک برای تعطیل مهد کودک به مدت محدود باید درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل از طریق دبیرخانه کارگروه انتقال استانی تحویل دهد در صورت موافقت کارگروه انتقال استان ، نامبرده می تواند یک بار و بمدت ۱۲ ماه در طول یک دوره اعتبار پروانه فعالیت، مهد کودک را تعطیل کند . موسس می تواند در شرایط اضطرار و در طی همان دوره فعالیت با تایید کارگروه انتقال استانی یک بار دیگر از شرایط فوق استفاده کند مدت زمان تعطیلی مورد درخواست موسس مرکز نباید بیش از مدت اعتبار پروانه فعالیت مرکز باشد .

ماخذ:

بند ۱۹ ماده ۳۰ دستورالعمل تاسیس ، اداره و انحلال مراکز و موسسات غیردولتی تحت نظارت سازمان بهزیستی کشور مصوب سال ۱۳۹۹

صاحب امتیازی که بنا به درخواست شخصی مهد خود را تعطیل می نماید در صورت تمایل به فعالیت مجدد می تواند در مدت زمان باقی مانده از اعتبار پروانه قبلی نسبت به بازگشایی مهد کودک در همان ملک بدون نیاز به طی مراحل پیش بینی شده در این شیوه نامه ، اقدام نماید این امر مستلزم طرح موضوع در کارگروه انتقال استان هست .

ماخذ:

ماده ۱۶ و ماده ۳۰ دستورالعمل تاسیس ، اداره و انحلال مراکز و موسسات غیردولتی تحت نظارت سازمان بهزیستی کشور مصوب سال ۱۳۹۹

۵-۵. واگذاری ساختمان مهد کودک

انتقال یا واگذاری ساختمان مهد کودک فعال به موسس واجد شرایط دیگر بدون تعطیلی موقت مهد کودک با رعایت مندرجات کامل دستورالعمل و با تأیید هیات سه نفره بلامانع است. بدیهی است در اینصورت می بایست ترتیبی اتخاذ گردد تا پروانه فعالیت مهد کودک فعلی و مهد کودک متقاضی استقرار در این ساختمان به صورت همزمان در کارگروه انتقال استان مطرح و پروانه فعالیت مهد کودک موجود برای ساختمان فعلی ابطال و پروانه فعالیت جدید برای مهد کودک متقاضی صادر می گردد .

تبصره: در صورت انتقال یا واگذاری ساختمان مهد کودک پس از بازدید کارشناس و تهیه گزارش، در صورت عدم تغییر فضای فیزیکی، نیازی به دریافت مجدد مدارک مانند استحکام بنا، تاییدیه بهداشت و تعیین ظرفیت اسمی جدید نبوده و می توان از مدارک موجود در پرونده قبلی استفاده نمود.

ماخذ:

بند ۱۴ ماده ۶ دستورالعمل تاسیس، اداره و انحلال انواع مهدهای کودک ابلاغی به شماره ۷۰۰/۹۰/۷۷۵۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۶
« انتقال یا واگذاری ساختمان مهد کودک فعال به صاحب امتیاز واجد شرایط بدون تعطیلی موقت مهد کودک با رعایت مندرجات کامل دستورالعمل و با تأیید کمیته بلامانع است. »