



کمیته مستندسازی

بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری

اعضای شورای معاونان جهت استحضار

واحدهای مجری:

استان، مدیر کل /

شهرستان، منطقه، ناحیه، مدیر

واحدهای آموزشی: ---

هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی

کد: ۷۱۰/۰۰/۱/۱۲/ص ۵

اداره کل آموزش و پرورش استان ...

با سلام و احترام

با توجه به مجوز شماره ۲۲۱۳/۱/۲۱۵/۸۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۳۱ ستاد کل نیروهای مسلح و نامه شماره ۱۸/۴۰۹۱ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۸ مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه در نظر است همانند سنوات گذشته، تعدادی از روحانیون، دوران خدمت وظیفه خود را در فعالیت‌های آموزشی، پرورشی و امور فرهنگی وزارت متبوع به انجام برسانند. بر این اساس سهمیه آن استان برای جذب و سازماندهی روحانیون وظیفه در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ مطابق لیست پیوست و با رعایت موارد ذیل تعیین می‌گردد.

شرایط فردی:

- ۱- دارا بودن کد فعال در مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه
- ۲- برخورداری از توانایی جسمی لازم برای انجام ماموریت‌های محوله
- ۳- تعهد به انجام ماموریت‌های محوله در طول دوران خدمت سربازی
- ۴- ملبس بودن به لباس روحانیت و تعهد به رعایت سایر شئون روحانیت. (موارد استثنا از این بند بنا به تشخیص و نامه کتبی مرکز مدیریت حوزه علمیه استان خواهد بود)
- ۵- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی سطح یک حوزه و یا گواهی موقت پایان تحصیلات سطح یک
- ۶- طلاب محترم برای ثبت نام با مراجعه به پیشخوان حوزه‌های علمیه، بخش صدور گواهی، فرم معرفی نامه (پیوست نمونه) را دریافت و به مسئول ثبت نام ارائه نمایند.

ضوابط:

- ۱- اولویت خدمت وظیفه این افراد در آموزش و پرورش، به منظور انجام فعالیت‌های پرورشی و فرهنگی و تدریس درس پرورشی می‌باشد.



تذکره ۱: با رعایت اولویت فعالیت پرورشی، می‌توانند حداکثر به میزان ۱۲ ساعت در دروس مرتبط مانند قرآن، فلسفه و منطق، معارف اسلامی، ادبیات فارسی، علوم اجتماعی و دبیری عربی در امر تدریس انجام وظیفه نمایند.

تذکره ۲: به استناد تبصره دوم بند سوم رونوشت مجوز مذکور، اولویت محل خدمت این افراد مدارس با نیازهای خاص فرهنگی - تربیتی و مدارس شبانه‌روزی و مناطق محروم خواهد بود.

۲- ساعت کار موظف افراد متناسب با فعالیت واحد آموزشی در طول هفته خواهد بود.

۳- حقوق ماهیانه افراد، براساس دستورالعمل‌های دفتر حفاظت اطلاعات فرماندهی معظم کل قوا و ستاد کل نیروهای مسلح و مرکز مدیریت حوزه های علمی پرداخت می‌گردد.

تذکره: پرداخت هر گونه وجهی در قالب اضافه کاری، عیدی، پاداش، حق التدریس و حق کارشناسی به کارکنان وظیفه مامور ممنوع می‌باشد.

۴- مدت خدمت وظیفه در آموزش و پرورش ۲۴ ماه است و برای افرادی که در بین سال تحصیلی منتزع شده و یا مرتکب غیبت غیر موجه (طبق آیین نامه اجرایی قانون نظام وظیفه عمومی) گردند، گواهی انجام وظیفه صادر نمی‌شود.

تذکره ۱: صدور ابلاغ شروع بکار صرفاً از تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ طبق جدول اکسل ارسالی استان و اتمام خدمت با لحاظ کردن دوره آموزش نظامی تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۵ می‌باشد و ضروری است در نامه‌های تسویه حساب، تاریخ شروع و اتمام خدمت قید گردد.

تذکره ۲: با توجه به فرآیند ساماندهی پرسنل در آموزش و پرورش، افرادی انتخاب شوند که فاقد هرگونه کسری خدمت باشند و ضروری است این نکته به نحوه مطلوب به افراد ذینفع اطلاع رسانی گردد.

۵- آموزش نظامی طلاب وظیفه در سال جاری به مدت دو هفته قبل از شروع دوره خدمت، طبق جدول زمانبندی اعلامی از سوی آموزش و پرورش انجام می‌گردد که هزینه هر نفر به استناد ابلاغ ستاد کل نیروهای مسلح از طریق دفتر برنامه، بودجه و مدیریت منابع به صورت متمرکز از سوی وزارت متبوع واریز می‌گردد و اسناد آن جهت اقدامات بعدی به همراه اسامی افراد ذینفع از طرف مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی و امور اداری به تیپ مستقل امام صادق (ع) ارسال خواهد شد.

تذکره ۱: عدم حضور به موقع در دوره آموزش نظامی قبل از شروع سال تحصیلی طبق زمانبندی اعلام شده به منزله انصراف از امریه خواهد بود.



تذکره ۲: با توجه به محدودیت زمانی، آموزش مهارت‌های تدریس طبق برنامه، همزمان با آموزش نظامی اعلام خواهد شد.

تذکره ۳: مسئولیت هرگونه عواقب ناشی از غیبت در دوره‌های مهارت‌های تدریس و آموزش نظامی به عهده شخص داوطلب خواهد بود.

۶- انجام خدمت وظیفه براساس این بخشنامه، صرفاً محدود به مدت یاد شده می‌باشد و هیچگونه حق استخدایمی برای افراد ایجاد نخواهد کرد.

۷- در زمان تعطیلی مدارس، روحانیون وظیفه در اختیار معاونت پرورشی و فرهنگی شهرستان/منطقه خواهند بود تا حسب ضرورت در فعالیت‌های مرتبط بکارگیری شوند. طلاب وظیفه مطابق با دستورالعمل مامورین به دستگاه‌های غیر نظامی می‌توانند یک ماه در تابستان از مرخصی استفاده نمایند که با توجه به ضرورت فعالیت‌های متناسب با بازگشایی مدارس، ترجیحاً مرخصی در شهریور ماه صادر نخواهد شد.

۸- با عنایت به این که ممکن است دوره‌های کوتاه مدت از سوی ستاد همکاری‌های حوزه‌های علمیه و آموزش و پرورش برای روحانیون وظیفه طراحی گردد، لذا حضور این افراد در دوره‌های فوق پس از هماهنگی‌های لازم حتی‌الامکان در ایام تعطیلی کلاس‌های درسی بلامانع می‌باشد.

مراحل اجرایی براساس جدول زمانبندی:

- ۱- توزیع سهمیه تخصیصی استان توسط مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری انجام می‌گردد.
 - ۲- تعیین ضوابط انتخاب و جذب داوطلبان در کارگروه توسعه مدیریت استان صورت می‌پذیرد.
 - ۳- ثبت نام از متقاضیان، بررسی مدارک و مستندات و معرفی به معاونت پرورشی استان توسط مدیریت منابع انسانی و امور اداری
 - ۴- ارائه اصل مدرک تحصیلی (مورد تأیید شورای عالی حوزه‌های علمیه) و معرفی نامه از حوزه علمیه محل تحصیل (مطابق نمونه فرم پیوستی) الزامی است.
- تذکره: با عنایت به هماهنگی‌های انجام شده با مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، ضروری است جهت بررسی و اخذ تاییدیه گواهی‌های صادره از مدیریت حوزه‌های علمیه استان، از سایت <http://cert.ismc.ir> استفاده شود.



۵- انتخاب متقاضیان و ارسال لیست اسامی (در سقف سهمیه استان) به مدیریت منابع انسانی و امور اداری توسط معاونت پرورشی استان

۶- معرفی طلاب منتخب به هسته گزینش استان (در سقف سهمیه اعلامی) بلافاصله بعد از تایید مدارک و مستندات مطابق با جدول زمانبندی.

۷- اخذ تاییدیه گزینش و ارسال لیست اسامی تایید شده به مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری

۸- اداره کل آموزش و پرورش استانها پس از جذب و گزینش، افراد پذیرفته شده را جهت صدور حکم اعزام می بایست به مدیریت حوزه علمیه استان محل تحصیل (برابر فرم شماره یک) معرفی نموده و پس از موافقت مدیریت مذکور و صدور امریه به تاریخ ۱۴۰۰/۷/۱ نسبت به بکارگیری اقدام نمایند.

۹- برنامه زمانبندی برای معرفی افراد انتخاب شده طرح سرباز طلبه به تیپ مستقل ۸۳ حضرت امام جعفر صادق(ع) برای گذراندن دوره آموزش نظامی متعاقباً اعلام خواهد شد.

۱۰- مدیریت منابع انسانی استانها موظفند پس از دریافت حکم اعزام و اتمام دوره آموزش نظامی جهت شروع به خدمت، لیست نهایی روحانیون و وظیفه را در اختیار معاونت پرورشی و فرهنگی استان قرار دهند.

۱۱- اعلام اسامی پذیرفته شدگان نهایی، تهیه و ارسال گزارش تکمیلی از سازماندهی، صدور ابلاغ و برگزاری کلاس های توجیهی براساس فایل اکسل ۲ پیوستی به مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری

۱۲- اداره کل آموزش و پرورش استانها موظفند گزارش کار سه ماهه طلاب را تنظیم و به مدیریت حوزه علمیه استان محل خدمت ارسال نمایند.

۱۳- بعد از پایان فرآیند جذب روحانیون و وظیفه و قبل از اشتغال به کار در واحدهای آموزشی، آن دسته از روحانیون و وظیفه که جهت تدریس دروس هفتگانه جذب شده اند، می بایست دوره مهارت آموزی (مشابه با سربازان معلم) را طی نمایند.

سایر موارد اجرایی:

۱- میزان مرخصی افراد براساس ابلاغیه های ستاد کل نیروهای مسلح بوده و صرفاً در تابستان قابل استفاده است.

۲- لیست نهایی صرفاً با نامه و از طریق اتوماسیون اداری ارسال گردد و از ارسال لیست به ایمیل یا شبکه های اجتماعی جداً خودداری گردد.

۳- رعایت دستور العمل های مالی مربوط به حقوق و مزایای سربازان طلبه، از سوی استان ها الزامی می باشد.



شماره: ۷۱۰/۱۲
تاریخ: ۱۴۰۰/۳/۱۷
پیوست:
ندارد

۴- با توجه به برنامه ریزی انجام شده و جهت جلوگیری از هرگونه خللی در امر آموزش، پس از ارسال لیست نهایی و اتمام فرآیند ساماندهی نیروی انسانی، از تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱ به بعد هیچگونه درخواستی مبنی بر تکمیل ظرفیت یا افزایش سهمیه استان پذیرفته نبوده و از هرگونه مکاتبه در این زمینه خودداری گردد.

۵- به استناد تبصره اول بند سوم رونوشت مجوز شماره ۲۲۱۳/۱/۲۱۵/۸۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۳۱ ستاد کل نیروهای مسلح، بکارگیری مشمولین طرح در شهرهای قم، مشهد و اصفهان مجاز نبوده و امکان صدور ابلاغ برای آنان در مناطق فوق مقدور نمی باشد. ضمناً تعیین محل خدمت سربازان طلبه می بایست خارج از محل اشتغال به تحصیل آنان باشد.

علی الهیار ترکمن
معاون برنامه ریزی و توسعه منابع