



وزارت آموزش و پرورش

سازمان مدارس و مراکز غیردولتی و توسعه مشارکت های مردمی

شماره: ۳۰۰/۲۱۲

تاریخ: ۱۴۰۰/۴/۶

دارد



#من-ماسک-میزنم#

کمیته مستندسازی

بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری

اعضای شورای معاونان جهت استحضار

واحدهای محوری:

استان: مدیر کل /

شهرستان، منطقه، ناحیه،

واحدهای آموزشی: ---

هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی

کد: ۱۵/۳۰۰/۰۰/۱/۹

اداره کل آموزش و پرورش استان

با سلام و احترام

به استناد بند «الف» ماده (۵) قانون تأسیس و اداره مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی مصوب ۱۳۹۵/۰۹/۱۴ مجلس شورای اسلامی و به منظور اجرای صحیح قانون فوق، بدینوسیله تصویر «دستورالعمل آیین رسیدگی به تخلفات مؤسسان و مدیران مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی در شوراهای نظارت و سیاستگذاری» مصوب نود و هفتمین جلسه شورای سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت مرکزی مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۰ جهت اطلاع و اقدام لازم به پیوست ابلاغ می گردد.

شهریار فولادوند

معاون وزیر و رئیس سازمان

فولادوند

تهران، خیابان سیهبد قرنی، نبش خیابان سمیه، ساختمان شماره ۲ وزارت آموزش و پرورش

کد پستی: ۱۵۸۱۶۶۳۳۱۵ تلفن: ۸۲۲۸۱۱۱۱ شماره: ۸۸۸۳۶۸۵۰ Email: s.mosharekat@medu.ir www.mosharekatha.ir

"دستورالعمل آیین رسیدگی به تخلفات مؤسسان و مدیران مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی در شوراهاى نظارت و سیاستگذاری"

فصل اول: کلیات

ماده ۱: تعاریف:

- ۱- قانون: قانون تأسیس و اداره مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی مصوب ۱۳۹۵ مجلس شورای اسلامی.
- ۲- سازمان: «سازمان مدارس و مراکز غیردولتی و توسعه مشارکت های مردمی» وزارت آموزش و پرورش.
- ۳- دستورالعمل: مجموعه ضوابط و مقرراتی است که در مقام رسیدگی به تخلف یا تخلفات مؤسسان و مدیران مدارس یا مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی، صدور رأی، اعتراض به آرا و تصمیمات و اجرای آرا به کار می رود.
- ۴- شورای سیاستگذاری: شورای سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت مرکزی وزارت آموزش و پرورش.
- ۵- شورای نظارت استان: شورای نظارت بر مدارس و مراکز غیردولتی اداره کل آموزش و پرورش استان.
- ۶- تخلف: هر گونه قصور یا تقصیر در انجام یا عدم انجام تکالیف مندرج در قانون و موارد مندرج در ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲ و سایر مقررات ابلاغ شده آموزش و پرورش.
- ۷- شاکی یا اعلام کننده تخلف: مدیران، سرپرستان اداری، کارشناسان و بازرسان آموزش و پرورش، نهادهای نظارتی ذیصلاح و هر شخص حقیقی یا حقوقی که ارتکاب یا وقوع تخلف یا تخلفاتی را اعلام یا گزارش می نماید.
- ۸- متخلف: مؤسس یا مدیر مدرسه یا مرکز آموزشی و پرورشی غیردولتی که پس از رسیدگی قانونی، تخلف یا تخلفات وی احراز و به مجازات های قانونی مندرج در ماده (۳۵) قانون محکوم شده است.

ماده ۲- جهات قانونی شروع به رسیدگی:

- الف) شکایت اشخاص حقیقی و حقوقی
- ب) اعلام مدیران، سرپرستان، مقامات ذیصلاح اداری و نهادهای نظارتی
- ج) گزارش اعضای شورای نظارت استان یا شورای سیاستگذاری



ماده ۳- هیچ مرجعی نمی تواند آرای شورای نظارت استان و شورای سیاستگذاری را پس از صدور تغییر دهد و یا از اجرای آن جلوگیری نماید مگر مرجع بالاتر قانونی ذیصلاح.

فصل دوم: بررسی، رسیدگی و شیوه صدور آرا

بخش اول: بررسی و تشکیل پرونده

ماده ۴- دبیر شورای نظارت شهرستان و منطقه/ناحیه و در غیاب وی فردی که وظایف او را بر عهده گرفته مکلف است ظرف مدت یک هفته از ارجاع شکایت یا اعلام تخلف و ثبت آن در دبیرخانه نسبت به تشکیل پرونده و انجام بررسی و تحقیقات و تکمیل آن اقدام نماید.

تبصره: در مواردی که به تشخیص رئیس شورای نظارت اقدامات لازم در خصوص موضوع دارای فوریت باشد توسط شورای نظارت شهرستان و منطقه/ناحیه در کوتاهترین زمان ممکن و خارج از نوبت صورت می پذیرد.

ماده ۵- اعلام تخلف یا شکایت باید حاوی نام و مشخصات، نشانی و امضا بوده و شاکی یا اعلام کننده تخلف تصویر دلایل و مستندات خود را ارائه دهد. مطابقت با اصل تصویر اسناد توسط دبیر شورا و در غیاب وی توسط رئیس یا نائب رئیس شورا گواهی می شود. در صورت لزوم و با تشخیص رئیس شورا، نام شاکی محرمانه باقی خواهد ماند.

ماده ۶- شورای نظارت شهرستان، منطقه/ناحیه علاوه بر بررسی دلایل و مدارک ابرازی، هر گونه تحقیقی را که لازم بداند در حدود وظایف و اختیارات قانونی خود به عمل می آورد. صورتجلسات بازدید و بازرسی باید با قید دقیق جزئیات تنظیم شده و به امضای حاضرین و بازدید کنندگان برسد.

ماده ۷- شورای نظارت شهرستان، منطقه/ناحیه می تواند در صورت ضرورت موضوع را از حوزه های کارشناسی اداری یا مراجع ذیربط استعلام و نظر آنان را کتباً اخذ نماید. مراجع یادشده موظفند ظرف مدت دو هفته پاسخ لازم را به دبیرخانه شورای نظارت ارسال نمایند.

ماده ۸- دبیر شورای نظارت شهرستان، منطقه/ناحیه موظف است پس از بررسی و جمع آوری دلایل، موارد تخلف را به طور مشخص و به صورت کتبی در قالب نمونه برگ مخصوص ظرف مدت ۵ روز حسب مورد به مؤسس یا مدیر یا هر دو ابلاغ و از تاریخ ابلاغ حداکثر ۱۰ روز مهلت جهت تنظیم و ارائه دفاعیه و مستندات و مدارک دفاع منظور نماید. مهلت دفاع باید در نمونه برگ قید گردد.

ماده ۹- تمامی ابلاغیه ها از طریق اتوماسیون اداری و در صورت عدم امکان به صورت حضوری در محل مدرسه یا مرکز آموزشی (مطابق با نشانی مندرج در مجوز راه اندازی) ابلاغ شده و نسخه ثانی ابلاغیه ها در پرونده ثبت و ضبط می گردد.



تهران، خیابان سپهد قرنی، نبش خیابان سمیه، ساختمان شماره ۲ وزارت آموزش و پرورش

کد پستی: ۱۵۸۱۶۶۳۳۱۵ تلفن: ۸۲۲۸۱۱۱۱ شماره: ۸۸۸۳۶۸۵۰ Email: s.mosharekat@medu.ir www.mosharekatha.ir



ماده ۱۰- در احتساب مهلت‌ها، روز ابلاغ و روز اقدام جزء مدت محاسبه نمی‌گردد. چنانچه روز آخر موعد مصادف با تعطیلی رسمی باشد، اولین روز کاری بعد از تعطیلی، روز آخر موعد محسوب می‌شود.

ماده ۱۱- سایر مقررات مربوط به ابلاغ تابع قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی می‌باشد.

ماده ۱۲- مؤسس یا مدیر می‌تواند جهت ارائه دفاعیه و مدارک استمهال نماید. تمدید مهلت حداکثر به مدت ۵ روز می‌باشد.

ماده ۱۳- مؤسس یا مدیری که تخلف یا تخلفاتی به وی نسبت داده شده می‌تواند شخصاً یا با معرفی نماینده از خود دفاع نماید. نماینده، وکیل دادگستری و یا شخص حقیقی است که به موجب وکالتنامه رسمی معرفی می‌گردد.

تبصره: حدود اختیارات وکیل یا نماینده مطابق با مفاد مندرج در وکالتنامه می‌باشد.

ماده ۱۴- اظهارات اشخاص بدون هیچ گونه تغییر یا تبدیل در صورتجلسه قید و به امضای آنان و تأیید حاضرین در جلسه خواهد رسید.

تبصره: در صورت امتناع شهود یا مطلعین از حضور در جلسه یا خودداری از بیان شهادت و اظهارات یا سکوت آنان، مراتب در صورتجلسه قید و توسط حاضرین در جلسه امضا می‌گردد.

ماده ۱۵- چنانچه اظهارات مؤسس یا مدیر در مرحله بررسی و تحقیقات متضمن اقرار به وقوع تخلف یا تخلفات انتسابی باشد، اقرار وی در صورتجلسه عیناً و بدون هیچ گونه تغییر یا تبدیل قید و به امضای اقرار کننده و حاضرین می‌رسد.

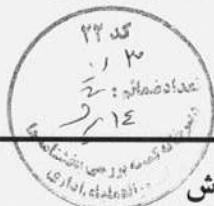
ماده ۱۶- دبیر شورای نظارت شهرستان، منطقه/ناحیه یا جانشین وی موظف است پرونده را پس از تکمیل و برگ‌شماری، حداکثر ظرف مدت یک هفته به شورای نظارت استان ارسال نماید.

بخش دوم: رسیدگی

ماده ۱۷- رسیدگی به اعتراض در خصوص تصمیمات شورای نظارت شهرستان و منطقه/ناحیه و رسیدگی بدوی و صدور رأی در خصوص تخلف یا تخلفات مؤسسان و مدیران مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی داخل کشور و نیز مدارس بین‌المللی داخل کشور در صلاحیت شورای نظارت استان است.

تبصره: نظارت بر عملکرد و رسیدگی به تخلف یا تخلفات مؤسسان یا مدیران مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی خارج از کشور و نیز مدارس بین‌الملل داخل کشور توسط شورای سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت مرکزی انجام می‌شود.

ماده ۱۸- شورای نظارت استان مکلف است وفق قوانین و مقررات و اصول حقوقی به موضوع رسیدگی نموده و رأی مقتضی صادر نماید در غیر این صورت مستنکف از اجرای قانون شناخته می‌شود.



ماده ۱۹- رسیدگی در شورای نظارت استان غیرحضوری است. در صورت تقاضای مؤسس یا مدیر و موافقت شورای نظارت استان و یا تشخیص شورای نظارت استان و موافقت رئیس شورا برای حضور در جلسه رسیدگی، تاریخ و مکان جلسه کتباً ابلاغ می شود. فاصله ابلاغ دعوتنامه و برگزاری جلسه کمتر از ۳ روز نخواهد بود. در هر حال عدم حضور مؤسس یا مدیر مانع از رسیدگی نمی باشد.

ماده ۲۰- دبیر شورای نظارت استان موظف است پرونده را با رعایت نوبت در جلسه آن شورا مطرح نماید. پرونده هایی که به تشخیص رئیس شورای استان فوریت دارد خارج از نوبت رسیدگی می شود.

ماده ۲۱- عضو شورای رسیدگی کننده به تخلف در موارد ذیل حق شرکت در رسیدگی به پرونده و صدور رأی را ندارد:

- ۱- با طرف شکایت قرابت نسبی یا سببی تا درجه دوم تا طبقه سوم داشته باشد.
- ۲- سابقاً در موضوع مطروحه به عنوان شاهد یا کارشناس اظهار نظر کرده باشد.
- ۳- بین عضو شورا، همسر یا فرزندان وی و مؤسس یا مدیر دعوی حقوقی یا کیفری مطرح باشد و یا سابقاً مطرح بوده و از تاریخ صدور حکم قطعی دو سال نگذشته باشد.
- ۴- عضو شورا، همسر و یا فرزندان وی دارای نفع شخصی در موضوع مطروحه باشند.

تبصره ۱: در صورتی که رئیس شورای نظارت استان مشمول موارد ماده فوق باشد از رسیدگی امتناع و پرونده جهت تعیین تکلیف به شورای سیاستگذاری ارسال می گردد. شورای سیاستگذاری پرونده را به شورای نظارت استان دیگری جهت رسیدگی ارسال می نماید.

تبصره ۲: مؤسس یا مدیر و شاکی نیز می توانند کتباً مراتب را در دفاعیات خود اعلام نمایند.

ماده ۲۲- چنانچه پرونده کامل نباشد، شورای نظارت استان موارد نقص و چگونگی رفع آن را کتباً به شورای نظارت شهرستان، منطقه/ناحیه اعلام می نماید. شورای مذکور موظف به رفع نقص ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ وصول آن است. عدم رفع نقص مانع رسیدگی نمی باشد.

ماده ۲۳- هر گاه در مرحله رسیدگی و قبل از صدور رأی، تخلف یا تخلفات جدیدی گزارش گردد، شورای نظارت استان می تواند به تخلف یا تخلفات جدید همزمان با موارد قبلی در پرونده واحد رسیدگی نماید.

ماده ۲۴- در صورت فوت یا حجر دائم مؤسس یا مدیر، چنانچه تخلف ناظر بر مسئولیت های قانونی شخص مؤسس یا مدیر باشد و حقوق اشخاص ثالث تضییع نشده باشد، رسیدگی به پرونده متوقف می شود.



بخش سوم: صدور رأی

ماده ۲۵- در صورت کامل بودن پرونده، شورای نظارت استان موظف است در کوتاهترین زمان ممکن و با توجه به تقویم برگزاری جلسات شورا نسبت به رسیدگی و صدور رأی یا اتخاذ تصمیم اقدام نماید.

تبصره: هر گاه تخلف یا تخلفات انتسابی، سابقاً با عناوین و جهات موضوعی و دلایل یکسان نسبت به مؤسس یا مدیر مطرح و منجر به صدور رأی قطعی شده باشد و از مصادیق تکرار تخلف نباشد، شکایت رد و پرونده از دستور کار خارج می‌گردد.

ماده ۲۶- شورای نظارت استان موظف است با توجه به اوراق و محتویات پرونده، سوابق شخص و با رعایت اصل رسیدگی بیطرفانه و تناسب میان تخلف و مجازات بر اساس ماده (۳۵) قانون، مبادرت به صدور رأی نماید.

ماده ۲۷- آرا و تصمیمات شورای نظارت استان باید مستدل و مستند به قانون و موازین حقوقی بوده و تخلفات، خلاصه دفاعیات و استنادات مربوط در رأی تصریح گردد.

ماده ۲۸- ادله اثبات تخلف شامل اقرار، شهادت شهود، اسناد و مدارک، دفاتر قانونی، نظریه کارشناسی، تحقیقات محلی، بازدید میدانی و گزارش بازرسی می‌باشد.

تبصره: با وجود اقرار مؤسس یا مدیر به ارتکاب تخلف و در صورتی که ادله مخالف آن وجود نداشته باشد، دلیل دیگری برای اثبات آن لازم نیست. اقرار اعم از کتبی یا شفاهی باید صریح و روشن باشد و به هر ترتیب به امضای اقرارکننده رسیده باشد.

ماده ۲۹- شورای نظارت استان باید در رأی خود شماره پرونده، مشخصات کامل و سمت متخلف، تخلف یا تخلفات ارتكابی، ادله اثبات تخلفات، محل وقوع تخلف، شماره و تاریخ جلسه رسیدگی و صدور رأی، استنادات قانونی، قابلیت اعتراض به رأی، مهلت اعتراض و مرجع تجدیدنظر را به صراحت قید نماید.

تبصره ۱: هرگاه در رأی یا تصمیم شورای نظارت استان سهو قلم از قبیل اشتباه در اعداد، ارقام، مشخصات طرفین و یا از قلم افتادگی رخ دهد، همان شورا تا زمانی که از آن تجدیدنظر نشده باشد نسبت به تصحیح آن اقدام نموده و ابلاغ رأی یا تصمیم اصلاحی به انضمام رأی اولیه صورت می‌پذیرد.

ماده ۳۰- آرا و تصمیمات شورای نظارت استان حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ صدور، توسط مدیر کل آموزش و پرورش ابلاغ می‌شود. بدیهی است آغاز مهلت بیست روزه اعتراض، تاریخ ابلاغ رأی یا تصمیم به مؤسس یا مدیر می‌باشد.

تبصره: قبل از ابلاغ رأی یا تصمیم صادره مطابق این ماده، در صورت درخواست ذینفع، ابلاغ حضوری آن به ذینفع یا نماینده وی بلامانع است.



تهران، خیابان سپهبد قرنی، نبش خیابان سمیه، ساختمان شماره ۲ وزارت آموزش و پرورش

کد پستی: ۱۵۸۱۶۶۳۳۱۵ تلفن: ۸۲۲۸۱۱۱۱ نمابر: ۸۸۸۳۶۸۵۰ Email: s.mosharekat@medu.ir www.mosharekatha.ir

فصل سوم: تجدیدنظرخواهی

ماده ۳۱- آرا و تصمیمات شورای نظارت استان ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قابل تجدیدنظرخواهی در شورای سیاستگذاری است.

ماده ۳۲- پس از تحویل درخواست تجدیدنظرخواهی به آموزش پرورش شهرستان، منطقه/ناحیه یا استان، مراتب در دبیرخانه آموزش و پرورش ثبت و رسیدی مشتمل بر نام متقاضی، شماره و تاریخ رأی و شماره ثبت اعتراض به تقدیم کننده تسلیم می شود. تاریخ ثبت دبیرخانه، تاریخ تجدیدنظرخواهی محسوب می گردد.

ماده ۳۳- تجدیدنظرخواه باید نمون برگ اعتراض به رأی را به انضمام یک نسخه تصویر رأی صادره و دلایل و مدارک استنادی ارائه نماید. چنانچه تجدیدنظرخواهی توسط نماینده انجام شود باید تصویر سند مثبت سمت وی به پیوست تسلیم گردد. تصویر مدارک ابرازی حسب مورد توسط دبیر شورای نظارت شهرستان، منطقه/ناحیه یا استان و در غیاب وی توسط رئیس یا نائب رئیس شورا مطابقت با اصل می شود.

ماده ۳۴- در صورت عدم تجدیدنظرخواهی در مهلت مقرر، متقاضی می تواند با ارائه دلیل، درخواست خود را به شورای استان تسلیم نماید. شورای استان ابتدا به این موضوع رسیدگی و در صورت وجود جهات موجه نسبت به پذیرش آن اقدام می نماید.

ماده ۳۵- جهات ذیل عذر موجه محسوب می شود:

۱- بیماری که مانع حرکت باشد.

۲- فوت یکی از والدین یا همسر یا اولاد.

۳- حوادث غیرمترقبه از قبیل سیل، زلزله، حریق که تجدیدنظرخواهی در مهلت مقرر ممکن نباشد.

۴- توقیف یا حبس به نحوی که نتوان در مهلت مقرر تجدیدنظرخواهی نمود.

ماده ۳۶- اداره کل آموزش و پرورش استان موظف است درخواست تجدیدنظرخواهی و مدارک پیوست آن را ظرف مدت یک هفته از تاریخ ثبت به شورای سیاستگذاری ارسال نماید.

ماده ۳۷- شورای سیاستگذاری به موضوعی که از آن تجدیدنظرخواهی شده رسیدگی می نماید. پرونده اعتراض با رعایت فوریت ابتدا در کارگروه تخصصی و فنی بررسی می شود.

ماده ۳۸- در موارد نقص پرونده تجدیدنظرخواهی، موارد رفع نقص کتباً به شورای نظارت استان اعلام می شود. شورای



نظارت استان موظف به رفع نقص ظرف مدت ۱۰ روز می باشد. عدم رفع نقص در مهلت مقرر، مانع رسیدگی نمی باشد. ماده ۳۹- شورای سیاستگذاری در موارد ذیل رأی یا تصمیم شورای نظارت استان را نقض و حکم مقتضی صادر می نماید:

- ۱- دلایل تجدیدنظرخواه را موجه تشخیص دهد.
- ۲- رأی صادره موضوع تخلف یا تخلفات مطروحه نباشد.
- ۳- مستندات رأی یا تصمیم اعتبار نداشته باشد یا به دلایل ابرازی توجه نشده باشد.
- ۴- وجود تضاد در مفاد رأی یا تصمیم که ناشی از استناد به اصول یا مواد متضاد باشد.
- ۵- مجازات تعیین شده با تخلف ارتكابی تناسب نداشته باشد.
- ۶- در صورتی که پس از صدور رأی یا اتخاذ تصمیم شورای نظارت استان، اسناد و مدارکی به دست آید که دلیل بر صحت دفاعیات مؤسس یا مدیر بوده و ثابت شود اسناد و مدارک مذکور در جریان رسیدگی در اختیار وی یا شورای نظارت استان نبوده است.
- ۷- رأی یا تصمیم شورای نظارت استان مستند به مدارک و اسنادی باشد که در حین رسیدگی به اعتراض، جعلی یا خلاف واقع بودن آنها در مراجع صالحه اثبات گردد.
- ۸- هر گاه مشخص شود عضوی از شورای نظارت استان مشمول موارد مندرج در ماده (۲۱) این دستورالعمل بوده یا عدم رعایت ضوابط و مقررات به نحوی در صدور رأی مؤثر واقع شده باشد.
- ۹- ماده ۴۰- چنانچه دلایل تجدیدنظرخواهی موجه تشخیص داده نشود، شورای سیاستگذاری رأی یا تصمیم شورای نظارت استان را تأیید می نماید.
- ۱۰- ماده ۴۱- آرای شورای سیاستگذاری قطعی و با رعایت تبصره های (۲) و (۳) ماده (۳۵) قانون لازم الاجرا بوده و ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ، در دیوان عدالت اداری قابل شکایت می باشد.

فصل چهارم: اجرای آرا

ماده ۴۲- آرای صادره در صورتی اجرا می گردد که قطعی بوده و ابلاغ شده باشد. چنانچه از آرای شورای نظارت



استان تجدیدنظرخواهی نشود، پس از انقضای مهلت ۲۰ روز، قطعی محسوب می گردد.

ماده ۴۳- در خصوص آرای قطعی مبنی بر تعطیلی مدرسه یا مرکز غیردولتی و امتناع مؤسس از اجرای آن، آموزش و پرورش ضمن اقدام برابر ضوابط و مقررات، مطابق «قانون تعطیل مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی دائر شده یا می شود مصوب ۱۳۷۲» و آیین نامه اجرایی آن و سایر قوانین موضوعه جاری اقدام می نماید.

ماده ۴۴- توقف اجرای رأی قطعی یا نقض آن صرفاً به موجب حکم دیوان عدالت اداری خواهد بود.

ماده ۴۵- شورای نظارت استان موظف است ضمن ایجاد بایگانی کامل پرونده ها و ایجاد بانک اطلاعات آرا و تصمیمات شورای نظارت، گزارش اجرای آرا و مستندات آن را به دبیرخانه شورای سیاستگذاری ارسال نماید.

ماده ۴۶- هر گونه تغییر، تفسیر یا رفع ابهام در خصوص مفاد یا نحوه اجرای این دستورالعمل در صلاحیت شورای سیاستگذاری می باشد.

ماده ۴۷- رسیدگی به پرونده هایی که در شورای نظارت استان یا شورای سیاستگذاری مطرح و تا تاریخ ابلاغ دستورالعمل حاضر منجر به صدور رأی نشده است، مشمول این دستورالعمل خواهد بود.

دستورالعمل حاضر مشتمل بر ۴۷ ماده در شورای سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت مرکزی جهت اجرای آزمایشی به مدت سه سال مصوب گردید که پس از این مدت و در صورت عدم نیاز به اصلاح قطعی خواهد بود. مصوبه حاضر در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۴ به تأیید وزیر آموزش و پرورش رسید که پس از ابلاغ لازم الاتباع می باشد.





وزارت آموزش و پرورش
سازمان مدارس و مراکز غیردولتی و توسعه مشارکت های مردمی

دفاعیه

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	سمت	شماره و تاریخ مجوز تأسیس	تاریخ راه اندازی	نام مدرسه/مرکز
شخص حقیقی						
نام مؤسسه	شماره ثبت	نام و نام خانوادگی دارندگان حق امضا				
شخص حقوقی						
نشانی پستی:			شماره همراه:			
نام	نام خانوادگی	شماره ملی	شماره پروانه وکالت/وکالتنامه		تاریخ اعتبار پروانه/وکالتنامه	
مشخصات نماینده						
نشانی پستی:			شماره همراه:			

تخلف / تخلفات انتسابی

--

ضمائم و مستندات دفاعیه

--

شرح دفاعیه

ریاست محترم شورای نظارت استان

با سلام و احترام؛

--

(در صورت لزوم از صفحه دوم استفاده شود)

نام و نام خانوادگی - امضا/ اثر انگشت

مؤسس/مدیر/نماینده

تاریخ و شماره ثبت دفاعیه:

صحت امضا/ اثر انگشت خانم/ آقای مورد گواهی است.

نام و نام خانوادگی دریافت کننده/ مهر دبیرخانه

۱- دفاعیه باید با خط خوانا نوشته شود. فرم بدون امضا/اثر فاقد اعتبار و ترتیب اثر می باشد.

۲- طرف ابلاغ (مؤسس/مدیر) باید تصویر مدارک خود را پیوست دفاعیه نماید. چنانچه دفاعیه توسط نماینده تقدیم شود باید رونوشت یا تصویر سند مثبت سمت نماینده ضمیمه گردد.

۳- کلیه مدارک و مستندات پیوست باید توسط دریافت کننده مطابقت با اصل شده و صحت امضا/اثر انگشت گواهی گردد.





خلاصه پرونده اعتراض به آرا و تصمیمات شورای نظارت استان

مشخصات واحد آموزشی

نام مدرسه / مرکز / مؤسسه / تعاونی	نام و نام خانوادگی مؤسس
دوره تحصیلی	وضعیت استخدامی و مدرک تحصیلی مؤسس
جنسیت	شماره همراه مؤسس
استان	شماره و تاریخ مجوز تأسیس
شهرستان / ناحیه	نوع مجوز (حقیقی / حقوقی)
ظرفیت نوسازی	سال راه اندازی
تعداد دانش آموزان فعلی	نام و نام خانوادگی مدیر
وضعیت فعالیت (دایر / غیر فعال)	وضعیت استخدامی و مدرک تحصیلی مدیر
وضعیت مکان (شخصی / استیجاری)	شماره همراه مدیر

سابقه آرا / تصمیمات قبلی صادره از سوی شورای نظارت شهرستان، منطقه / ناحیه

شماره و تاریخ رای / تصمیم قطعی	عنوان مجازات

رای / تصمیم شورای نظارت استان

--

شماره و تاریخ جلسه شورای نظارت استان	شماره و تاریخ ابلاغ رای / تصمیم به مؤسس / مدیر	شماره و تاریخ ثبت اعتراض مؤسس / مدیر

گردش کار پرونده

ردیف	عناوین	شرح عناوین
۱	تخلقات انتسابی	
۲	دلایل و مستندات تخلقات	
۳	اقدامات شورای نظارت شهرستان / منطقه / ناحیه	



به نام خدا



شورای نظارت اداره کل آموزش و پرورش

ابلاغیه رأی / تصمیم

اطلاعات ابلاغیه: شماره ابلاغیه: شماره پرونده: تاریخ تنظیم: مشخصات ابلاغ شونده: نام و نام خانوادگی: شماره ملی: سمت: مؤسسه آموزشی شماره ثبت: با نمایندگی خانم/آقای
نوع ابلاغیه: ابلاغ رأی/ابلاغ تصمیم شورا متن ابلاغیه: به پیوست یک نسخه رأی/تصمیم شورای نظارت اداره کل آموزش و پرورش به شماره به حضور ارسال می گردد.
ابلاغ قانونی: ابلاغیه حاضر در تاریخ طی شماره مورخ از طریق سامانه اتوماسیون اداری ابلاغ گردید.
ابلاغ حضوری (واقعی): اینجانب مؤسس/مدیر/نماینده حقوقی مدرسه/مرکز ابلاغیه حاضر را به انضمام رأی/تصمیم پیوست در تاریخ دریافت نمودم. امضا و تاریخ:
مشخصات مأمور ابلاغ: امضا و تاریخ:

